

Základní škola a Mateřská škola Nymburk, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Č.j.:	
Vypracoval:	Mgr. Jan Petřík – ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jan Petřík – ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.4. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2026

Obecná ustanovení

Ředitel základní školy a mateřské školy v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí, se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

a) V mateřské škole je určena ředitelem školy zástupkyně ředitele školy, jako vedoucí pedagogický pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům,

vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.

c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání případně v den nástupu dítěte do MŠ jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel usnesením rady města, a to v termínu stanoveném vyhláškou. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

b) Údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem obvyklým (zpravidla se jedná o webové stránky školy, informační panel v budově školy.). V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.

Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

d) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

e) U mateřských škol nesmí výše úplaty přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. Plátce uhradí úplatu bankovním převodem na účet školy.

3. Výše úplaty

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

4. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

5. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci a v měsících červenci a srpnu

a) Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanovuje ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem.

Úplně osvobození od úplaty za školné v těchto měsících budou ti rodiče, kteří dítě na tyto měsíce na docházku nepřihlásí ani na jediný den.

b) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

c) Obdobně postupuje ředitel školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení

provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

6. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

Dle přílohy číslo 1.

7. Osvobození od úplaty

a) Osvobozen od úplaty je

aa) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,

bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,

cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelovi mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitele mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitel mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane

8. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitele pro MŠ:

za Mateřskou školu Čtyřlístek: Mgr. Dita Počarovská

za Mateřskou školu Sluníčko: Bc. Kateřina Hrbáčková

c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

d) Směrnice nahrazuje znění směrnice č. 9/2019 ze dne 1. 9. 2019. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Nymburce dne 13.3. 2026

Mgr. Jan Petřík

ředitel školy

Příloha č. 1 – stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Komenského 589

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

výše úplaty za předškolní vzdělávání pro příslušný školní rok 2026/27 byla stanovena s účinností od 1.9. 2026 takto:

- a) Celodenní docházka (úplata) – **800 Kč měsíčně.**
- b) **Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy** se poskytuje **bezúplatně** po dobu nejvýše 12 měsíců.
- c) **Stanovená výše úplaty se vztahuje rovněž na cizince.**

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, a to v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním.

V Nymburce dne 13.3. 2026

Mgr. Jan Petřík
ředitel školy