

Základní škola a Mateřská škola Nymburk Komenského 589- příspěvková organizace	
PRAVIDLA PRO ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU MATEŘSKÝCH ŠKOL V DOBĚ PRÁZDIN	
Č.j.:	KOM/746/2026
Vypracovala:	Mgr. Dita Počarovská, zástupkyně ředitele pro MŠ Čtyřlístek Bc. Kateřina Hrbáčková, zástupkyně ředitele pro MŠ Sluníčko
Schválil:	Mgr. Jan Petřík, MBA, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 08. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2026

1. Úvodní ustanovení

1. Tato vnitřní směrnice stanoví pravidla pro organizaci provozu mateřských škol, jejichž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Komenského 589, příspěvková organizace, v době prázdnin a při případném omezení nebo přerušení jejich provozu.
2. Směrnice upravuje zejména postup při plánování a zajišťování provozu mateřských škol v době vánočních, jarních a letních prázdnin a podmínky případného zajištění předškolního vzdělávání dětí v jiné mateřské škole.
3. Směrnice vychází zejména z:
 - zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
 - dalších souvisejících právních předpisů.
4. Školní rok v mateřské škole začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

2. Základní pravidla organizace provozu

1. Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících.
2. Rozsah omezení nebo přerušení provozu stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem.
3. Ředitel mateřské školy ve spolupráci se zřizovatelem projedná s řediteli jiných mateřských škol v obci možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušení provozu.
4. Při organizaci provozu v době prázdnin se přihlíží zejména:
 - k předpokládanému počtu dětí,
 - k personálním možnostem jednotlivých mateřských škol,

- k provozním a organizačním podmínkám,
 - k možnostem zajištění školního stravování,
 - k potřebám zákonných zástupců dětí,
 - k možnostem spolupráce mateřských škol na území města Nymburk.
5. Provoz jednotlivých mateřských škol může být v době prázdnin organizován střídavě tak, aby byla v přiměřeném rozsahu zajištěna možnost předškolního vzdělávání dětí také v době omezení nebo přerušení provozu jejich kmenové mateřské školy.
 6. Konkrétní organizace provozu jednotlivých mateřských škol se stanoví pro každý školní rok samostatně s ohledem na aktuální provozní, personální a organizační podmínky.

3. Vánoční prázdniny

1. V období vánočních prázdnin může být provoz jednotlivých mateřských škol omezen nebo přerušen podle aktuálních provozních a organizačních podmínek.
2. V případě přerušení provozu může být podle aktuálních možností zajištěn provoz v jiné mateřské škole města Nymburka.
3. Na zajištění provozu se mohou podle předem stanoveného harmonogramu postupně podílet zejména tyto mateřské školy:
 - MŠ Růženka,
 - MŠ Větrník,
 - MŠ Čtyřlístek,
 - MŠ Adélka,
 - MŠ Sluníčko,
 - MŠ U pejska a kočičky.
4. Konkrétní organizace provozu pro daný školní rok bude stanovena po projednání se zřizovatelem a s dotčenými mateřskými školami.
5. Zákonní zástupci budou o organizaci provozu, případném přerušení provozu a možnostech předškolního vzdělávání v jiné mateřské škole informováni s dostatečným předstihem prostřednictvím obvyklých informačních kanálů školy.
6. Pokud bude pro zajištění provozu v jiné mateřské škole požadováno přihlášení dítěte, stanoví škola termín a způsob podání závazné přihlášky a o této skutečnosti zákonné zástupce včas informuje.

4. Jarní prázdniny

1. V době jarních prázdnin může být provoz jednotlivých mateřských škol organizován v omezeném režimu s ohledem na skutečný zájem zákonných zástupců a provozní možnosti škol.
2. Pro děti, jejichž kmenová mateřská škola nebude v době jarních prázdnin v provozu, může být podle aktuálních možností zajištěn provoz v jiné mateřské škole města Nymburka.
3. Náhradní provoz může být podle aktuální dohody organizován zejména v mateřských školách Čtyřlístek, Sluníčko a Růženka.
4. Konkrétní rozpis provozu jednotlivých mateřských škol bude stanoven pro každý školní rok samostatně.
5. Zákonní zástupci budou o organizaci provozu informováni prostřednictvím webových stránek školy, informačních nástěnek a dalších obvyklých komunikačních prostředků.
6. V případě potřeby přihlášení dítěte k náhradnímu provozu stanoví škola termín a způsob podání závazné přihlášky.

5. Letní provoz

1. Provoz mateřských škol může být v měsících červenci a srpnu podle místních podmínek omezen nebo přerušen.

2. Rozsah omezení nebo přerušení provozu stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem.
3. Ředitel mateřské školy ve spolupráci se zřizovatelem projedná s řediteli jiných mateřských škol v obci možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušení provozu.
4. Letní provoz může být podle předem stanoveného harmonogramu zajišťován zejména v mateřských školách Sluníčko, Čtyřlístek a Růženka.
5. Konkrétní termíny provozu jednotlivých mateřských škol stanoví ředitel školy po projednání se zřizovatelem a s ohledem na personální, provozní a organizační možnosti.
6. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně dva měsíce předem.
7. Současně budou zveřejněny výsledky projednání se zřizovatelem a informace o možnostech a podmínkách předškolního vzdělávání dětí v jiné mateřské škole.
8. Zákonní zástupci budou informováni také o způsobu a termínu přihlášení dítěte k případnému náhradnímu provozu.

6. Úplata za předškolní vzdělávání

1. Při omezení nebo přerušení provozu mateřské školy se při stanovení úplaty za předškolní vzdělávání postupuje podle aktuálního znění vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.
2. Je-li v kalendářním měsíci provoz mateřské školy omezen nebo přerušen, úplata stanovená podle vyhlášky se snižuje poměrně k rozsahu omezení nebo přerušení provozu, pokud jsou splněny podmínky stanovené právním předpisem.
3. O výši takto snížené úplaty informuje ředitel mateřské školy zákonné zástupce vhodným způsobem a ve lhůtách stanovených právními předpisy.
4. Osvobození od úplaty z důvodů stanovených právními předpisy je samostatným institutem a není totožné se snížením úplaty z důvodu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

7. Informování zákonných zástupců

1. Informace o organizaci provozu mateřských škol v době prázdnin jsou zveřejňovány zejména:
 - na webových stránkách školy,
 - na přístupném místě v mateřské škole,
 - prostřednictvím elektronického informačního systému školy,
 - případně dalšími obvyklými komunikačními prostředky.
2. Informace obsahují zejména:
 - termín omezení nebo přerušení provozu kmenové mateřské školy,
 - termín a místo případného náhradního provozu,
 - podmínky přijetí dítěte k náhradnímu provozu,
 - termín a způsob podání přihlášky,
 - případné další organizační pokyny.
3. Při informování zákonných zástupců se postupuje v souladu s právními předpisy upravujícími provoz mateřských škol.

8. Závěrečná ustanovení

1. Za dodržování této směrnice odpovídá ředitel školy.

2. Kontrolou plnění jednotlivých ustanovení směrnice jsou pověřeni:
 - Mgr. Dita Počarovská, zástupkyně ředitele pro MŠ Čtyřlístek,
 - Bc. Kateřina Hrbáčková, zástupkyně ředitele pro MŠ Sluníčko,
 - případně další zaměstnanci pověřeni ředitelem školy.
3. Tato směrnice byla projednána se zřizovatelem školy v rozsahu stanoveném právními předpisy.
4. Dnem nabytí účinnosti této směrnice se ruší směrnice **„Kritéria pro zajištění náhradního provozu v době prázdnin“ č. KOM/___/2021 ze dne 20. 12. 2020.**
5. Případné změny této směrnice budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.
6. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2026.**

V Nymburce dne 25. 8. 2026

Mgr. Jan Petřík, MBA
ředitel školy