

Základní škola a Mateřská škola Nymburk Komenského 589 - příspěvková organizace	
PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ ZAHRADY	
MATEŘSKÁ ŠKOLA ČTYŘLÍSTEK	
Č. j.:	KOM/748/2026
Vypracoval/a:	Mgr. Dita Počarovská, zástupkyně ředitele pro MŠ
Schválil:	Mgr. Jan Petřík, MBA, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 08. 2026
Provozní řád nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2026
Provozní řád nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2026

1. Úvodní ustanovení

1. Tento Provozní řád školní zahrady Mateřské školy Čtyřlístek (dále jen „školní zahrada“) stanovuje podmínky jejího bezpečného užívání, organizace provozu, údržby a kontroly.
2. Školní zahrada je součástí materiálního a vzdělávacího prostředí Mateřské školy Čtyřlístek a slouží k realizaci předškolního vzdělávání v souladu se Školním vzdělávacím programem a příslušnými právními předpisy.
3. Pobyt na školní zahradě podporuje zejména:
 - přirozený pohyb a rozvoj pohybových dovedností dětí,
 - rozvoj samostatnosti a sociálních kompetencí,
 - environmentální vzdělávání a vztah k přírodě,
 - poznávání okolního světa prostřednictvím přímé zkušenosti,
 - relaxační a odpočinkové činnosti,
 - zdravý životní styl.
4. Tento provozní řád stanovuje:
 - pravidla organizace pobytu dětí na školní zahradě,
 - podmínky bezpečného využívání herních prvků a venkovního vybavení,
 - povinnosti zaměstnanců školy při zajišťování bezpečnosti dětí,
 - způsob kontroly, údržby a evidence závad,
 - opatření k ochraně zdraví dětí.
5. Za dodržování tohoto provozního řádu odpovídají zaměstnanci školy v rozsahu svých pracovních povinností.

2. Legislativní vymezení

Provozní řád školní zahrady je zpracován zejména v souladu s těmito právními předpisy a technickými normami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
- příslušnými ustanoveními právních předpisů upravujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- technickými normami ČSN EN 1176 (Zařízení a povrch dětských hřišť) a ČSN EN 1177 (Dopadové plochy dětských hřišť),
- vnitřními předpisy Základní školy a Mateřské školy Komenského Nymburk.

3. Charakteristika a účel školní zahrady

1. Školní zahrada je určena k realizaci vzdělávacích, pohybových, rekreačních a odpočinkových činností dětí navštěvujících Mateřskou školu Čtyřlístek.
2. Školní zahrada je využívána zejména pro:
 - spontánní hry dětí,
 - řízené vzdělávací činnosti,
 - pohybové a sportovní aktivity,
 - environmentální a badatelské činnosti,
 - sezónní a projektové aktivity,
 - kulturní a společenské akce školy.
3. Prostorové uspořádání školní zahrady, její vybavení a organizace provozu jsou přizpůsobeny věku, schopnostem a potřebám dětí předškolního věku a umožňují bezpečný pobyt dětí při dodržování podmínek stanovených tímto provozním řádem.
4. Školní zahrada je využívána výhradně pod dohledem zaměstnanců školy nebo dalších pověřených osob.

4. Organizace provozu školní zahrady

1. Školní zahrada je využívána zejména v době provozu Mateřské školy Čtyřlístek a v rozsahu stanoveném organizací vzdělávání.
2. O pobytu dětí na školní zahradě rozhoduje pedagogický pracovník s ohledem na:
 - aktuální klimatické a povětrnostní podmínky,
 - zdravotní stav dětí,

- bezpečnostní podmínky v prostoru školní zahrady,
 - organizaci vzdělávání a provozní možnosti školy.
3. Pobyt dětí venku je organizován v souladu se školním vzdělávacím programem, denním režimem školy a zásadami ochrany zdraví dětí.
 4. Před zahájením pobytu dětí na školní zahradě provede pedagogický pracovník vizuální kontrolu prostoru zahrady, herních prvků, pískoviště a dalšího využívaného vybavení.
 5. Zjistí-li pedagogický pracovník závadu nebo jinou skutečnost, která by mohla ohrozit bezpečnost nebo zdraví dětí, zajistí neprodleně omezení přístupu k danému místu nebo zařízení, oznámí zjištěný stav zástupkyni ředitele pro mateřskou školu a provede zápis do evidence závad.
 6. Prostor nebo zařízení, u kterého byla zjištěna závada, nesmí být používáno až do jejího odstranění nebo přijetí odpovídajícího bezpečnostního opatření.

5. Pravidla pobytu dětí na školní zahradě

1. Děti jsou při pobytu na školní zahradě vedeny k dodržování pravidel bezpečného a ohleduplného chování, zejména k:
 - bezpečnému pohybu v prostoru školní zahrady,
 - respektování pravidel společné hry a vzájemného soužití,
 - šetrnému zacházení s herními prvky, vybavením a pomůckami,
 - ochraně zeleně, přírodních prvků a majetku školy,
 - ukládání hraček a pomůcek na určená místa.
2. Dětem není dovoleno zejména:
 - svévolně opouštět prostor školní zahrady,
 - vstupovat do prostor, které nejsou určeny pro pobyt dětí,
 - manipulovat s předměty nebo zařízeními, které by mohly ohrozit jejich zdraví nebo zdraví ostatních osob,
 - úmyslně poškozovat majetek školy,
 - chovat se způsobem, který by mohl vést ke vzniku úrazu nebo ohrožení bezpečnosti vlastní či ostatních dětí.
3. Děti využívají herní prvky, sportovní vybavení, zahradní zařízení a pomůcky pouze způsobem odpovídajícím jejich účelu, věku dítěte a pokynům pedagogických pracovníků.
4. Pravidla pobytu na školní zahradě jsou dětem průběžně vysvětlována a přiměřenou formou opakovaně připomínána.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci vykonávají při pobytu dětí na školní zahradě dohled nad dětmi v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřními předpisy školy.
2. Pedagogický pracovník je povinen zejména:

- organizovat pobyt dětí s ohledem na jejich věk, počet, zdravotní stav a individuální potřeby,
 - zajistit nepřetržitý přehled o dětech svěřených do jeho dohledu,
 - seznamovat děti s pravidly bezpečného chování a přiměřeně kontrolovat jejich dodržování,
 - kontrolovat vhodnost využívaných hraček, pomůcek a herních prvků,
 - předcházet vzniku rizikových situací,
 - bezodkladně řešit zjištěná bezpečnostní rizika,
 - poskytovat první pomoc v rozsahu svých znalostí a zajistit další postup při vzniku úrazu.
3. Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby byly herní prvky a další vybavení využívány pouze způsobem odpovídajícím jejich účelu a bezpečnostním požadavkům.
 4. Při organizaci pobytu dětí na školní zahradě postupují pedagogičtí pracovníci v souladu:
 - s tímto provozním řádem,
 - se školním řádem,
 - s organizačními a bezpečnostními předpisy školy,
 - s dalšími interními dokumenty školy.

7. Bezpečnost dětí a prevence rizik

1. Zaměstnanci školy jsou povinni vytvářet podmínky pro bezpečný pobyt dětí na školní zahradě, předcházet vzniku rizikových situací a přijímat opatření k ochraně zdraví dětí.
2. Před pobytem dětí na školní zahradě pedagogický pracovník kontroluje zejména:
 - stav povrchu zahrady,
 - bezpečnost herních prvků a používaného vybavení,
 - přítomnost nebezpečných předmětů,
 - stav pískoviště,
 - uzavření vstupních bran a oplocení.
3. Zjištěné závady nebo jiné skutečnosti, které mohou ohrozit bezpečnost nebo zdraví dětí, jsou bezodkladně oznámeny zástupkyni ředitele pro mateřskou školu nebo řediteli školy a evidovány v souladu s tímto provozním řádem.

8. Kontrola bezpečnosti a technického stavu zahrady

8.1 Běžná vizuální kontrola

1. Před každým pobytem dětí na školní zahradě provede pedagogický pracovník vizuální kontrolu prostoru zahrady a vybavení, které bude dětmi využíváno.
2. Kontrola je zaměřena zejména na:

- bezpečnost herních prvků,
 - stav povrchu a dopadových ploch,
 - odstranění nebezpečných předmětů,
 - stav pískoviště,
 - případné znečištění,
 - bezpečnost okolního prostoru.
3. Výsledek běžné vizuální kontroly se samostatně nezaznamenává, pokud nebyla zjištěna závada nebo mimořádná skutečnost.
 4. V případě zjištění závady se provede záznam do Evidence závad a přijatých opatření.

8.2 Pravidelné kontroly

1. Kontroly školní zahrady probíhají v následujícím režimu:

Druh kontroly	Rozsah a četnost
Běžná vizuální kontrola	Provádí pedagogický pracovník před každým pobytem dětí na školní zahradě.
Provozní kontrola	Provádí pověřený zaměstnanec školy v intervalech stanovených harmonogramem kontrol.
Hlavní roční kontrola	Provádí odborně způsobilá osoba nejméně jedenkrát ročně v souladu s požadavky ČSN EN 1176 a doporučeními výrobce zařízení.

2. O provedených kontrolách, revizích a zjištěných závadách je vedena příslušná dokumentace.
3. Dokumentace o kontrolách a revizích je uchovávána v souladu se spisovým a skartačním řádem školy.

9. Herní prvky a zahradní vybavení

1. Herní prvky a zahradní vybavení mohou děti využívat pouze pod dohledem pedagogického pracovníka.
2. Zařízení musí být používána způsobem odpovídajícím jejich určení, technickému stavu a věku dětí.
3. Poškozené nebo nebezpečné zařízení musí být bezodkladně vyřazeno z používání a zabezpečeno proti dalšímu využívání.
4. O opětovném uvedení zařízení do provozu rozhoduje ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec po ověření odstranění závady a bezpečného stavu zařízení.
5. Opravy a údržba herních zařízení jsou prováděny tak, aby byl zachován jejich bezpečný provoz.
6. Veškeré herní prvky a zařízení musí splňovat požadavky platných technických a bezpečnostních předpisů a být pravidelně kontrolovány a udržovány.

10. Provoz a údržba pískoviště

10.1 Vymezení pískoviště

1. Pískoviště je součástí školní zahrady Mateřské školy Čtyřlístek a slouží dětem zejména k rozvoji:
 - pohybových dovedností,
 - tvořivosti a fantazie,
 - jemné motoriky,
 - spolupráce a sociálních dovedností,
 - poznávání vlastností přírodních materiálů.
2. Pískoviště je využíváno pouze v době provozu mateřské školy a za přítomnosti pedagogického pracovníka.
3. Provoz pískoviště se řídí:
 - tímto Provozním řádem školní zahrady PR-02/2026,
 - Provozním řádem mateřské školy PR-01/2026,
 - platnými hygienickými požadavky na provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí.

10.2 Pravidla používání pískoviště

1. Děti používají pískoviště podle pokynů pedagogického pracovníka a přiměřeně svému věku a schopnostem.
2. Pedagogický pracovník vede děti zejména k tomu, aby:
 - používaly písek pouze ke hře,
 - nevhazovaly písek na ostatní děti,
 - zacházely šetrně s hračkami a náradím,
 - respektovaly bezpečnost ostatních dětí,
 - po ukončení hry uklidily používané pomůcky.
3. Do prostoru pískoviště není dovoleno vnášet předměty, které by mohly ohrozit zdraví dětí.
4. Do pískoviště nesmí vstupovat zvířata.

10.3 Kontrola a hygienická opatření

1. Před použitím pískoviště provede pedagogický pracovník vizuální kontrolu jeho stavu.
2. Kontrola zahrnuje zejména:
 - čistotu písku,
 - případné znečištění,
 - přítomnost cizích předmětů,
 - stav okolní plochy,
 - bezpečnost používaných hraček.
3. Pískoviště je mimo dobu používání zabezpečeno vhodným způsobem proti znečištění.

4. Zajišťuje se zejména:

- pravidelná kontrola čistoty písku,
 - odstraňování nečistot,
 - údržba okolního prostoru,
 - kontrola stavu krycího prvku.
5. Výměna písku a další hygienická opatření jsou prováděny podle aktuálního stavu pískoviště, výsledků kontrol a doporučení orgánů ochrany veřejného zdraví.
6. Pokud je zjištěno znečištění nebo závada, která by mohla ohrozit zdraví dětí, nesmí být pískoviště do odstranění rizika používáno.
7. O výměně písku a dalších významných hygienických opatřeních je vedena evidence.

11. Hygienické podmínky provozu

1. Při využívání školní zahrady jsou zajišťovány podmínky podporující ochranu zdraví dětí a bezpečný pobyt venku.
2. Zaměstnanci školy dbají zejména na:
 - odpovídající oblečení dětí s ohledem na aktuální počasí a charakter činností,
 - zajištění hygieny rukou po pobytu venku,
 - čistotu a bezpečnost venkovních prostor,
 - pravidelnou údržbu používaného vybavení a pomůcek.
3. Děti jsou vedeny k dodržování základních hygienických návyků, zejména:
 - mytí rukou po pobytu venku,
 - šetrnému zacházení s vybavením,
 - péči o své osobní věci.
4. Při zvýšeném riziku znečištění nebo nepříznivých podmínkách přijímá škola odpovídající organizační opatření.

12. Pitný režim a ochrana dětí při nepříznivých klimatických podmínkách

1. Během pobytu dětí na školní zahradě je zajištěn pitný režim odpovídající věku dětí, délce pobytu venku a aktuálním klimatickým podmínkám.
2. Při vysokých teplotách pedagogičtí pracovníci zejména:
 - využívají zastíněné části zahrady,
 - omezují fyzicky náročné aktivity,
 - dbají na pravidelný příjem tekutin,
 - přizpůsobují délku a charakter pobytu aktuálním podmínkám,
 - zohledňují individuální potřeby dětí.

3. Pobyt dětí na školní zahradě se omezuje nebo neuskuteční zejména při:
 - bouřce,
 - silném větru,
 - náledí nebo jiných nebezpečných povětrnostních podmínkách,
 - extrémních teplotách,
 - jiných situacích ohrožujících bezpečnost nebo zdraví dětí.
4. O rozsahu, délce a organizaci pobytu venku rozhoduje pedagogický pracovník s ohledem na aktuální klimatické podmínky, zdravotní stav dětí a bezpečnostní situaci.

13. Údržba zeleně a venkovních prostor

1. Údržba školní zahrady je zajišťována tak, aby byl zachován bezpečný, funkční a hygienicky vyhovující stav venkovních prostor.
2. Údržba zahrady zahrnuje zejména:
 - sekání trávy,
 - údržbu keřů a stromů,
 - odstraňování nebezpečných větví,
 - údržbu cest a zpevněných ploch,
 - údržbu oplocení,
 - zimní údržbu přístupových cest a komunikací.
3. Po mimořádných povětrnostních událostech nebo jiných situacích, které mohou ovlivnit bezpečnost prostoru, se provádí mimořádná kontrola stavu zahrady.
4. Zjištěné závady jsou řešeny bezodkladně podle jejich charakteru a míry rizika.
5. Údržba stromů, keřů a dalších dřevin je prováděna tak, aby nedocházelo k ohrožení bezpečnosti osob ani majetku školy.
6. Pokud je při kontrole zjištěn strom, větev nebo jiný přírodní prvek vykazující známky poškození nebo nestability, je nebezpečný prostor neprodleně zabezpečen a je zajištěno odborné posouzení stavu.

14. Využívání školní zahrady při školních akcích

1. Školní zahrada může být využívána rovněž k pořádání vzdělávacích, kulturních, sportovních a společenských akcí organizovaných mateřskou školou.
2. Při organizaci školních akcí jsou přijímána opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví všech účastníků, zejména:
 - dodržování bezpečnostních pravidel stanovených školou,
 - organizace pohybu osob v prostoru školní zahrady,
 - zajištění odpovídajícího dohledu nad dětmi,
 - respektování pokynů zaměstnanců školy a pověřených osob.

3. Za organizaci, průběh a bezpečnost konkrétní akce odpovídá zaměstnanec školy pověřený jejím zajištěním.
4. Účastníci školních akcí jsou povinni dodržovat pravidla stanovená školou, dbát pokynů zaměstnanců školy a chovat se tak, aby nedocházelo k ohrožení bezpečnosti osob ani poškození majetku.

15. Vstup dalších osob do prostoru školní zahrady

1. Školní zahrada je součástí areálu Mateřské školy Čtyřlístek a není veřejně přístupným dětským hřištěm.
2. Vstupní branky a brány do prostoru školní zahrady musí být po celou dobu pobytu dětí řádně uzavřeny, případně uzamčeny tak, aby nedošlo k samovolnému odchodu dítěte z prostoru zahrady ani k vniknutí nepovolaných osob či zvířat.
3. Vstup dalších osob do prostoru školní zahrady je možný pouze:
 - v době akcí pořádaných školou,
 - se souhlasem ředitele školy nebo jím pověřeného zaměstnance,
 - při plnění pracovních nebo služebních povinností,
 - v dalších odůvodněných případech schválených školou.
4. Osoby vstupující do prostoru školní zahrady jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti, chránit majetek školy a respektovat pokyny zaměstnanců školy.
5. Škola si vyhrazuje právo omezit nebo zakázat vstup osobám, které svým jednáním ohrožují bezpečnost osob, narušují provoz školy nebo poškozuji majetek.

16. Mimořádné události a úrazy

1. Při vzniku mimořádné události postupují zaměstnanci školy v souladu s:
 - traumatologickým plánem školy,
 - požární poplachovou směrnicí,
 - školním řádem,
 - dalšími interními předpisy školy.
2. Při úrazu dítěte pedagogický pracovník nebo jiný pověřený zaměstnanec zejména:
 - poskytne první pomoc v rozsahu svých znalostí a schopností,
 - zajistí bezpečnost ostatních dětí,
 - podle závažnosti situace zajistí odbornou zdravotnickou pomoc,
 - bezodkladně informuje zástupkyni ředitele pro mateřskou školu a zákonného zástupce dítěte,
 - zajistí provedení záznamu o úrazu podle platných právních předpisů.
3. Všechny úrazy dětí jsou evidovány a vyhodnocovány v souladu s příslušnými právními předpisy a interní dokumentací školy. Evidence úrazů a vyhotovování

záznamů o úrazech se řídí vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Po vzniku mimořádné události nebo úrazu jsou podle potřeby přijímána opatření k předcházení obdobným situacím.

17. Evidence a odstraňování závad

1. Veškeré zjištěné závady týkající se školní zahrady, herních prvků, pískoviště, oplocení nebo dalšího vybavení jsou evidovány v dokumentaci školy.
2. Evidence závad obsahuje zejména:
 - datum zjištění závady,
 - popis závady,
 - jméno osoby, která závadu zjistila,
 - přijatá bezpečnostní opatření,
 - způsob odstranění závady,
 - datum odstranění závady.
3. Závady, které mohou bezprostředně ohrozit bezpečnost nebo zdraví dětí, jsou řešeny bezodkladně.
4. Do doby odstranění závady musí být nebezpečný prostor nebo zařízení zabezpečeno proti používání nebo vyřazeno z provozu.
5. O odstranění závady a opětovném uvedení zařízení do provozu rozhoduje ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec.

18. Závěrečná ustanovení

1. Tento Provozní řád školní zahrady je závazný pro všechny zaměstnance Mateřské školy Čtyřlístek v rozsahu jejich pracovních povinností.
2. Zaměstnanci školy jsou s tímto provozním řádem prokazatelně seznámeni a tuto skutečnost potvrzují podpisem.
3. Provozní řád je uložen u zástupkyně ředitele pro mateřskou školu a je přístupný zaměstnancům školy.
4. Kontrolu dodržování tohoto provozního řádu vykonává ředitel školy, zástupkyně ředitele pro mateřskou školu a další pověřeni zaměstnanci.
5. Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2026.
6. Dnem nabytí účinnosti tohoto provozního řádu se ruší předchozí Provozní řád školní zahrady.

V Nymburce dne: 31. 08. 2026

Mgr. Jan Petřík, MBA
ředitel školy